

# У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ - 1942 г.” с. БЕЛИЦА  
ул. „ДЕСЕТИ МАЙ“ № 65; [E-mail-xristo\\_botev\\_belica@abv.bg](mailto:E-mail-xristo_botev_belica@abv.bg); ТЕЛ: 088667 2286

## І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Чл.1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Христо Ботев -1942 г.”, с. Белица

**Чл. 2.** (1) Народно читалище „Христо Ботев – 1942 г.” с. Белица е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от с. Белица , което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Христо Ботев - 1942 г.” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище „Христо Ботев- 1942. г.” има за седалище с.Белица, община, Тутракан, където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община Тутракан, с.Белица, ул.„Десети май ” №65

**Чл. 3.** (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Белица;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ- 1942 г.” с. Белица не разпределя печалба!**
9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- за хазартни игри и нощни заведения;
  - за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
  - за постоянно ползване от политически партии и организации;
  - на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.
10. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Христо Ботев- 1942 г.” с. Белица може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

## **II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.** (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

## **III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, не поставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на

читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, не поставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.** Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с  $\frac{3}{4}$  мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Христо Ботев- 1942г.“, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава

събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

- 1.организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- 2.представява читалището;
- 3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 4.отчита дейността си пред настоятелството;
- 5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20.** (1) Секретарят на читалището:

- 1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово - правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

**Чл. 27** (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 28.**(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било

начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

## **VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище  
„ Христо Ботев- 1942г. „, с. Белица

**Чл. 31.** Празник на читалището е 25 декември рождената дата на патрона на нашето читалище.

**Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 09.04. 2010 година.

**Чл. 33.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ-1942 Г.

с. БЕЛИЦА, общ. ТУТРАКАН

## ДОКЛАД

### НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ 2020 Г.

Докладът за дейността на читалището, отчита изпълнението на Годишната програма за развитие на читалищната дейност и културния календар.

Целта на Народно Читалище „ Христо Ботев -1942 г.”с. Белица е да задоволява потребностите на гражданите свързани с развитие и обогатяване на обичаите и традициите на българския народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание. За да постигнем тази цел нашето читалище извършва основни дейности като: уреждане и поддържане на библиотека, читалня, интернет зала, развитие и обогатяване на любителското творчество, организиране на тържества, концерти и чествания, събиране и разпространяване на знания за родния край, организиране на изложби, правим постери и кътове в различните зали на читалището.

Културното средище в едно село това е читалището. Всеки може да дойде , да намери събеседник, четиво по избор, а от както имаме интернет зала по програма „ Глобални библиотеки ” и информация, която може да им бъде предоставена и чрез интернет.

Тази година, която беше белязана от Ковид-19, промени изцяло нашата годишна програма и мероприятията, които бяхме запланивали за 2020г. Читалищата бяхме затворени за посещения и репетиции на съставите дълго време. Трябваше на момента да решаваме и да се преориентираме как да провеждаме своите мероприятия. Много от тях пропаднаха, но пък други нови реализирахме.

#### **I.Библиотечна дейност:**

##### 1. Уреждане и поддържане на библиотеката.

Библиотеката е разположена на втория етаж на сградата и се помещава в три стаи. Детски отдел на площ 17кв. м. който се ползва и като кабинет на секретаря, заемна за възрастни на площ 44 кв. м. и читалня, която сега е компютърна зала на площ 26 кв. м.



## 2. Библиотечен фонд.

Читалищната библиотека разполага с 12652 библиотечни единици предоставени на свободен достъп за читателите.

3. През 2020 г. в библиотеката са регистрирани 81 читатели посетили библиотеката през годината за книги.

4. Закупени със собствени средства 23 книги, детска задължителна литература.

5.Посещения в читалня и в компютърна зала 1390 потребители.

6. В библиотека има клуб „Млад приятел на книгата”.

Основните дейности, които е извършвала библиотеката ни е: заемането на библиотечни единици, съдействие при намиране на различни материали и информация, извършването на справки.

7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

Компютърната зала има 3 броя компютри и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги: помощ на учениците при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, попълваме новите автобиографии европейски модел CV на желаещите да започнат работа, даване информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери, презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители, които имат желание да работят на компютър, игри и много други. Всички тия услуги са безплатни и с радост секретаря и библиотекаря ги извършват.

### **Библиотечни мероприятия:**

През това лято открихме лятна занималня за децата от селото. Заниманията се провеждаха при спазване на епидемичните мерки. Четене на книжки, оцветяване, рисуване, занимателни игри. Организирахме всяко лято библиотека на открито.

- дарителски акции

По обща идея - на кметство и читалище пред входа на читалището поставихме голямо сърце за събиране на пластмасови капачки.

- чествания и годишнини

Витрина, постер за Апостола на свободата Васил Левски, за 3 март Освобождението на България.

Постери за 2 април Ден на детето , за 24 май ден на Славянската писменост и култура, 170годишнината на Иван Вазов – Патриарха на българската литература 1 ноември – Ден на народните Будители / от вън /. Презентация в соц. Мрежи за 2 юни ден на Ботев.

○ семинари и обучения

обучение на библиотекарите организирано от Регионална библиотека Партений Павлович гр. Силистра.

## **II. Любителско художествено творчество:**

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:

1.	Женска вокална група - ръководител Димитричка Василева 14 жени
2.	Вокална група „ Надежда”- Ръководител Величка Великова 15 жени
3.	Група за стари градски песни- Ръководител Величка Великова 15 жени
4.	Група за автентичен фолклор - ръководител Димитричка Василева 18 жени и мъже
5.	Коледарска група – Ръководител Калин Георгиев 12 мъже
6.	Клуб по народни танци 12 жени
7.	ДВГ „ Щурчета ” – Ръководител Антония Камбурова 8 деца
8.	ДВГ „ Щурчета-мини ” - Ръководител Антония Камбурова 7 деца
9.	ДГ за рецитали и мини драматизации и театрални етюди- Ръководител Антония Камбурова 5 деца
10.	ДГ за възстановка на обичаи - Ръководител Антония Камбурова 5 деца
11.	6 деца индивидуални изпълнители
12.	2 възрастни индивидуални изпълнители

С тия групи читалището провежда мероприятията залегнати в културния календар за годината, участва на фестивали в общината, областта и в страната.

**Международни, национални, общински и местни участия и награди, спечелени от колективите за любителско творчество:**

**Международни : В България**

1.Международен конкурс „ Звукът на времето ” награди: Йоана Богданова – 1 място, Калина Иванова – 2 място, Санем Алим – 3 място.

Специални гост изпълнители на откриването на конкурса – Елица

Камбурова и Бояна Богданова.

2. Международен фестивал на изкуствата „ Морско конче ”- Награди: 1 място за Санем Алим / раздел народно пеене/, 2 – място на Бояна Богданова / раздел поп пеене/, 3- място Ралица Инджева / раздел поп пеене/, 1- място за Мария Кръстева – театър.1- място за Щурчета-мини, 1 място за Щурчета, GRAN PRIX за Елица Камбурова
3. Международен конкурс „ Речни ноти ” Награди: 2-място за ВГ Щурчета.
4. Международен конкурс „ Път към славата ”- Слънчев бряг – Награди: 1 място за Йоана Богданова, 1 място Елица Камбурова – фолклор,1 –място за Елица Камбурова поп пеене, GRAN PRIX за целия фестивал за ВГ Щурчета.
5. Международен конкурс „ Дунавски звезди ” Силистра Награда: 4-място за Йоана Богданова.
6. Международен конкурс „ Северно сияние ” Русе. Награда: 2- място Елица Камбурова, 3- място Йоана Богданова, Калина Иванова – поощрителна награда.

#### **Национални:**

1. Официално кандидатстване за прием във фондация Димитър Бербатов на ВГ Щурчета и Елица Камбурова
2. Участие на Елица Камбурова в рецитала „ Родна земя ”- първа награда.
3. Участие на Йоана Богданова и Калина Иванова в онлайн концерта „ Аз уча музика ” – Варна по повод 24-май.
4. Национална селекция „ Детска мелодия на годината” Елица Камбурова и Щурчетата са изпълнители на една от 14 песни във фестивала.
5. Покана от певицата Елица Тодорова за съвместен албум. Ремиксът на „ Вода ”, изпълнен от Елица Камбурова и Щурчетата, влиза в златния диск на певицата и братя Пищолски.
6. Национален конкурс за забавна песен Пловдив – Награда: 1 място и неподделено за ВГ Щурчета. Конкурсът е в календара на МОН.
7. Национален конкурс „ Звезден сблъсък”- Велико Търново. Награди: 1 – място Йоана Богданова, ВГ Щурчета. Максимални точки за целия конкурс 1- място и първи подгласник на Гран При.
8. Покана от културната общност в Брюксел за самостоятелен концерт на Елица Камбурова и ВГ Щурчета / в следствие концертът се проведе онлайн пред тясна аудитория в ЗУМ/.

#### **Общински:**

1. Кратък рецитал и поднасяне на цветя по повод обесването на В. Левски  
„ Щурчета-мини”

2. Участие на официалната заря – проверка и поднасяне на венец по повод 3-март ВГ „Щурчета” и Е. Камбурова
3. Ден на самодееца
4. Онлайн презентация на книгата на Виолета Петрова – Душата ми в черно и бяло.
5. Музикална програма по повод 80 г. от освобождението на Тутракан ВГ Щурчета
6. Участие в Огнения Дунав онлайн на ЖВГ .

### **Изяви организирани от читалищно ниво.**

Ден на родилната помощ – Бабинден общоселско веселие.

Осмомартенско веселие .

Клип в соц. Мрежа по повод Лазаровден съвместно със Старо село.

1 май посещение в гората

Панахида за убитите беличани 10 май съвместно с кметството и църквата.

Музикална програма по повод завършване на начален етап СУ Йордан Йовков

Участие в програмата за дипломиране на зрелостниците от СУ Йордан Йовков

Кратка програма за сватбено тържество на Антония Калдарева.

Рецитал на Щурчета-мини 24 май

Музикална програма по случай среща на випуск 1975.

Организирано посещение в БНТ -2 и кратък поздрав Щурчета-мини.

Еньов ден – празник на лечебните билки.

Водосвет, молебен за дъжд и здраве и спасение на жителите на с. Белица.

Образователна екскурзия на самодейците до гр. Плевен и гр. Ловеч

Отбелязване на рождени дни на - ВГ Щурчета 3 години,

Поздравителен адрес и подарък на Ръководителя на Пенсионерския клуб Йордан Филев – 70 год. Юбилей,Музикален поздрав за общ.

Съветник Данаил Николов, Музикална програма за Симеон Харалампиев.

Концерт по повод избиране на председател на Ротари клуб гр. Тутракан.

Ден на пенсионера кратко приветствие, цвете и празнично увеселение.

Светване на коледната елха,Обичай Коледуване .

Заедно с община Тутракан организирахме Първи НК ” Коледна звезда „, който се проведе онлайн. В конкурса участваха над 650 деца от цялата страна, разделени на три категории: Изработване на коледна картичка, Моята коледна приказка и Моята коледна песен. Раздадохме много статуетки, медали и предметни награди.

### **Знания за родния край:**

Събрани данни и материали за родния край;

В читалищната библиотека разполагаме с две книги за село Белица „ Българите от село Черна северна Добруджа ” от автора Желязко Христов Желязков и „ Белица Тутраканско ” от автора Борис Илиев, които са достъпни за всички читатели от нашата библиотека. Отбелязали сме и в други книги информация за селото и при нужда ги предоставяме. Съхраняваме и снимков и видео-материал от различни мероприятия през годините.

### **Разпространени данни и материали за родния край;**

Читалището има страница в социалната мрежа „ Фейсбук ” и там публикуваме много снимков и видео- материал от живота и дейността на читалището.

### **Предоставяне на компютърни и интернет услуги;**

Компютърната зала има 3 броя компютри и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги : помощ на учениците при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, попълваме новите автобиографии европейски модел CV на желаещите да започнат работа, даване информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери, презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители , които имат желание да работят на компютър, игри и много други. Всички тия услуги са безплатни и с радост секретаря и библиотекаря ги извършват.

### **Партньорства.**

Читалището като институция е в много добри отношения със Читалищата от общината, с Община Тутракан, кметство Белица, пенсионерския клуб, кооперацията и всички частни бизнесмени в селото. Помагаме си партнираме си когато имаме нужда за благо на селото.

### **Стопанска дейност.**

Притежаваме 50 дка собствена земя дадена под аренда в ЗК „ Изгрев-92” с. Белица от , които получаваме рента.

### **Финансова част.**

Източници на финансиране през 2020г. Субсидия Рента Членски внос Наем

Дарения с условие

### **Материална база;**

Сградата в която се помещава читалището ни е на площ 380 кв.м. частна-общинска собственост, за която читалището полага необходимите нужди за извършване на ремонтни дейности по нея. То се намира в центъра на селото, двуетажна сграда в добро общо състояние от вън. На първия етаж е гримьорната и киносалона, който има нужда от ремонт на тавана. На втория етаж е библиотеката: детски отдел, заемна за възрастни и компютърната зала, които имат нужда от ново саниране на прозорците, ново обзавеждане на кабинетите, такова не е правено повече от 30 години.

### **Техническа база;**

Читалището разполага с общо 5 броя компютри, 1брой лаптоп 2 броя принтери, 1 мултимедия и озвучителна техника / усилвател и 2 броя тонколони/.

### **Субсидирана численост на персонала;**

1 бройка читалищен секретар, 1 бройка библиотекар

1 брой Художествен ръководител на Детските вокални групи 4 на брой на - Граждански договор.

### **Заклучителна част.**

През 2021 г. работата на Нар. Читалище „Христо Ботев-1942 г.” ще бъде съобразена с културния календар, Годишната програма за развитие, и с всички законови нормативи свързани с читалищната дейност.

Читалището да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиранеразвитието на културно възпроизводство в читалищната дейност.

Културно – просветната работа и художествената самодейност са фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал и задоволяване на културните потребности за всички възрастни и социални групи. Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото, библиографско и информационно осигуряване на населението и затвърждаване на позициите на методичната работа в библиотеката.

Бракуване на стари, овехтели и несъбираеми книги от читатели в читалищната библиотека.

Закупуване на нова литература със собствени средства и кандидатстване с проект към МК.

Поддържане и ремонт на материално-техническата база.

Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Читалището е мястото, където израстваш и като личност, и като индивид. Институцията, съхраняваща паметта на времето, подхранваща духа на настоящето и грижеща се за бъдещето на новото поколение. То е

„Храм, запазил цялата красота и достойнство на нашия народ”.

Председател на Ч.Н.....

/ Албена Лефтерова /





# **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1942 г.“ с. БЕЛИЦА, общ. ТУТРАКАН**

## **2021 ГОДИНА**

*Програмата за развитие на читалищната дейност в*

*с. Белица за 2021 година е разработена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 1 и ал. 2 от  
Закона за народните читалища*

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

На територията на село Белица е регистрирано „Народно Читалище Христо Ботев – 1942г.“, съгласно Закона за народните читалища. То е сдружение с нестопанска цел, вписано в регистъра на юридическите лица, както и в регистъра на народните читалища към Министерството на културата.

Село Белица се намира на 18 км. От община Тутракан. Читалището е единствената институция в сферата на културата и образованието. Наблюдава се тенденция към намаляване на населението.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище „Христо Ботев-1942 г.“ утвърждава читалището като, традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Читалището имат потенциал, който се използва за:

- Насърчаване на социалната промяна и укрепване на гражданското общество.
- Място за творчество и творческа изява.
- Обмен на информация и хранилище на нематериалното културно наследство.

### **II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **1. Цели:**

- Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност, цели обединяване на усилията за по нататъшно развитие и укрепване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност, да засили обществената роля на читалището, като традиционен културно,

образователен и информационен център. Изпълнението на годишната програма има за цел съхраняването на културните ценности и създаване на нови. Читалищата са първите културни институти в България, създадени още преди Освобождението. Те са изконни носители на българския дух и култура през вековете. Народните читалища носят в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на тяхната дейност в полза на обществото.

## **2. Задачи**

- Читалището ни да откликва на нуждите на местното население, да участва активно в обществения живот и да бъде притегателен културно-образователен и информационен център.
- Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.
- Разширяване на обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като, социалната и информационно-консултантската.
- Продължаване на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми и дейности.
- Основните задачи и усилия ще бъдат насочени към превръщането на читалищната библиотека в притегателен център за хора от всички възрасти.
- Системно обновяване и обогатяване на библиотечните фондове с книги и други носители на информация с цел по пълноценно задоволяване на потребностите на ползвателите.
- Обновяване на материално-техническата база.
- Подобряване работата на читалищата по разработването на проекти чрез донорски програми с цел осигуряване на допълнителни средства за тяхната дейност.
- Разработване и участие на проекти и програми, особено на тези обявени от МК.
- Търсене на сътрудничество и партньорство с обществени организации, НПО, местните власти, училища, пенсионерски клубове за осъществяване на дейността си.
- Разширяване спектъра на предлаганите информационните услуги в читалищната библиотека по Програмата „Глобални библиотеки – България”
- Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

## **3. Приоритети на работа:**

- Да запазваме традициите и фолклора на местната общност чрез издирване, възстановяване и представянето им на общински прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали.
- Запазване и обогатяване на съществуващите форми за художествена самодейност към читалищата:
- чрез привличане на млади хора във формите на художествената самодейност;
- Разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на местната читалищната дейност.

### III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ –

#### 1. Библиотечна дейност:

До настоящия момент към читалището функционира библиотека, с изграден информационен център. Библиотечния фонд е 12629 тома библиотечни единици, като книги, периодика, графика и други носители на информация. Функциите, задачите, начина им на създаване и принципи на действие на библиотекаря, са регламентирани както от ЗНЧ, така и от ЗОБ.

Към библиотеката има клуб „Млад приятел на книгата”, а през 2021 г. искаме да създадем кръжок по Родолюбие.

**Основната, стратегическа цел** на библиотеката ни през 2021 ще бъде насочена към по-пълно, качествено задоволяване на информационните, развлекателните и образователните нужди на потребителите.

#### **Библиотечната работа ще бъде насочена към:**

- Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на жителите на село Белица, и притегателен център за хора от всички възрасти.
- Технологично обновяване на библиотечната дейност и обновяване минимум 1% от библиотечния фонд с художествена, детска, учебно-помощна и научно-популярна литература.
- Редовно и ритмично комплектуване на библиотечните фондове с цел пълноценно задоволяване на читателските потребности.
- Прочистване на библиотечните фондове от остарели по съдържание и физически изхабени книги, съгласно Наредбата за опазване на библиотечните фондове.

#### 2. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

- Вид услуги

Компютърната зала има 3 броя компютри и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги : помощ на учениците при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, попълваме новите автобиографии европейски модел CV на желаещите да започнат работа, даване информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери, презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители , които имат желание да работят на компютър, игри и много други.

Нова дейност, която ще е в полза на нашите потребители от 2021 г. ще е изработване на некролози.

Всички тия услуги са безплатни.

Предложения за Мероприятия през 2021 г.

**ЯНУАРИ**

Работа в библиотеката.	библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Запознаване на децата от клуб „ Млад приятел на книгата ” със църковните празници през м. януари – от къде са дошли, как ги посреща народът, защо ги пази така ревниво и до днес.	библиотеката	библиотекар
165 г. от рождението на Райна Княгиня-българска учителка, ушила знамето на Априлското въстание (1856-1917)	библиотеката	библиотекар
165 г. от рождението на Стоян Михайловски, български поет, сатирик, баснописец (1856-1927)  беседа	библиотеката	библиотекар

**ФЕВРУАРИ**

Работа в библиотеката.	библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Витрина, постери, презентация посветени на гибелта на Васил Левски .	Във фоаето на читалището и в соц. мрежа	Библиотекар

**МАРТ**

Работа в библиотеката.	библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар

Витрина, постери, презентация посветени на 3 март .	Във фоаето на читалището и в соц. мрежа	Библиотекар и чит. секретар
Световен ден на поезията 21 март	Презентация в социалните мрежи	библиотекар
150 г. от смъртта на д-р Петър Берон-български възрожденски просветен деец, лекар, автор на «Рибен буквар», с който поставя началото на светското образование у нас (1800 – 1871) беседа	библиотека	библиотекар

### АПРИЛ

55 г. от смъртта на Димитър Димов – български писател (1909-1966)	библиотека	библиотекар
2април – Международен ден на детската книга. Беседа и забавна викторина с награди.	Библиотеката	библиотекар
Световен ден на книгата и авторското право. Отбелязва се по решение на ЮНЕСКО от ноември 1995 г.	Библиотеката	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар

### МАЙ

Професионален празник на българските библиотекари (от 2006) посещение в Регионална библиотека Силистра	Гр. Силистра	Библиотекар и секретар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура. Презентация и постер	Социалните мрежи	библиотекар
Конкурс за детско	В социалните мрежи	библиотекар

творчество на тема „ Моят роден край, през моите очи.” Рисунка, разказ, фотография.	Начало	
---	--------	--

### **ЮНИ**

Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. - постер	библиотеката	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Ваканция „ Здравей ”- Откриване на лятна занималня занимателни игри	В малкия клуб	библиотекар

### **ЮЛИ**

Библиотека „Под брезите”	Пред читалището	библиотекар
Лятна занималня	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Краезнание и краеведство Кръжок „ Родолюбие”	библиотеката	библиотекар
400 г. от рождението на Жан дьо Лафонтен – френски баснописец (1621- 1695) четене	библиотеката	библиотекар

### **АВГУСТ**

Лятна занималня	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Бит, култура,и фолклор Кръжок „ Родолюбие”	библиотеката	библиотекар
Библиотека „Под брезите”	Пред читалището	библиотекар

## **СЕПТЕМВРИ**

136г. Съединението на България - постер	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
Лятна занималня-дoviждане лято	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Историческо минало Кръжок „ Родoлюбие”	библиотеката	библиотекар

## **ОКТОМВРИ**

Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар
55 г. от смъртта на Димитър Талев – български писател (1898-1966) беседа	библиотека	библиотекар

## **НОЕМВРИ**

„ Ден за почит и възхвала Вам, будители народни” – постер по случай 1 ноември- Ден на народните будители	Във фоаето	Чит. Секретар и библиотекар
Конкурс за детско творчество на тема „ Моят роден край, през моите очи.”	В библиотеката Финал награждаване	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар

## **ДЕКЕМВРИ**

Изработване на сурвакници	В малкия клуб	Библиотекар и Чит. секретар
Коледна изложба	Във фоаето	Библиотекар и Чит. секретар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар

### 3. Любителско художествено творчество:

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:

№	Вид и наименование
1.	Женска вокална група - ръководител Димитричка Василева 14 жени
2.	Вокална група „ Надежда”- Ръководител Величка Великова 15 жени
3.	Група за стари градски песни- Ръководител Величка Великова 15 жени
4.	Група за автентичен фолклор - ръководител Димитричка Василева 18 жени и мъже
5.	Коледарска група – Ръководител Калин Георгиев 12 мъже
6.	Клуб по народни танци 12 жени
7.	ДВГ „ Щурчета ” – Ръководител Антония Камбурова 8 деца
8.	ДВГ „ Щурчета-мини ” - Ръководител Антония Камбурова 7 деца
9.	ДГ за рецитали и мини драматизации и театрални етюди- Ръководител Антония Камбурова 5 деца
10	ДГ за възстановка на обичаи - Ръководител Антония Камбурова 5 деца
11	6 деца индивидуални изпълнители
12	2 възрастни индивидуални изпълнители

През 2021 г. ще открием нова детска група за хип-хоп танци, която ще е от голяма полза както за децата от Белица така също и за децата от Тутракан, защото репетициите ще се провеждат в Тутракан с хореографи от гр. Русе.

Предложения за Мероприятия през 2021 г.

#### ЯНУАРИ

Мероприятие	Място на провеждане	отговорник
Седянка по случай „ Бабин ден ”.	В малкия клуб	Читалищен секретар
21.01. Ден на родилната помощ – общоселско веселие.	В дискотеката	Читалищното настоятелство
Честване на рождени дни на родени през м. януари	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

#### ФЕВРУАРИ

Подготовка на самодейните групи за деня на самодееца и Цветница	Залата за репетиции	Чит. секретар
---	---------------------	---------------



Ден на лозаря- празник на виното	В Пенсионерския клуб	Чит. секретар
–Изработване на мартеници с жените от Пенсионерския клуб.	В Пенсионерския клуб	Чит. Секретар и библиотекар
Честване на рождени дни на родени през м. февруари	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **МАРТ**

Честита баба Марта – изложба с мартеници. Ден на самодееца	Във фоаето	Чит. Секретар
3 март освобождението на България- участие в празника на общината и поднасяне на венец	Тутракан	Чит. секретар
„ Да бъдеш жена ” – Празнична вечер по Случай 8 март	В дискотеката	Чит. Секретар – библиотекар
„Бурталия ,лия” – сирни заговезни – веселие край огъня	На поляната край селото	Чит. Секретар и кмет
Подготовка на самодейните колективи за „ Цветница”	В Залата за репетиции	Чит. Секретар и ръководителите на групите
Честване на рождени дни на родени през м. март	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **АПРИЛ**

1 Април ден на хумора и лъжата прожекция на филм	В малкия клуб	Чит. секретар
Преглед на художествената самодейност „ Цветница ”	Центъра на селото	Чит. Секретар и Председател
Изработване на великденски картички с деца от клуба.	Библиотеката	Чит. Секретар и библиотекар

Боядисване на яйца с природни материали	в малкия клуб	Председател и Чит. секретар
Честване на рождени дни на родени през м. април	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **МАЙ**

Първи май – ден на труда	посещение в гората	Чит. Настоятелство
Велик ден – общоселско хоро.	На площада	Чит. Секретар
Великденска изложба.	Във фоаето на читалището	библиотекар
24- ти май ден на просветата и културата, изпращане на абитуриенти от селото.	В кметството	Чит. Секретар и кметство
Да подарим цвете на любимия учител		Чит. секретар
Честване на рождени дни на родени през м. май	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **ЮНИ**

Ден на детето – организиране на детско парти.	В малкия клуб	Чит. секретар
Поднасяне на венец на паметника в селото.	центъра	Чит. Секретар
Подготовка на самодейния състав за участие на фестивали	Репетиционна зала	Чит. секретар
Събор на селото-общоселско хоро	На площада	Председател и Чит. секретар
Еньов ден – празникът на лечебните билки - фестивал	На поляните край селото и центъра	Чит. Секретар , Настоятелство и кметство
Честване на рождени дни на родени през м. юни	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **ЮЛИ**

Участие на самодейните състави на фестивал във България		Чит. секретар
---	--	---------------

Хигиенизиране на сградата с участие на доброволците към читалището	Сградата на читалището	Чит. Секретар библиотекар
--	------------------------	---------------------------

Честване на рождени дни на родени през м. юли	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб
---	----------------------	------------------------------------

### **АВГУСТ**

Участие на самодейните състави на фестивал във България		Чит. секретар
Хигиенизиране на сградата с участие на доброволците към читалището	Сградата на читалището	Чит. Секретар библиотекар
Честване на рождени дни на родени през м. август	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **СЕПТЕМВРИ**

Есента дойде - изложба	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
22 септември Ден на българската независимост - изложба	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
Участие в празника на гр. Тутракан – поднасяне на венец	Тутракан	Чит. секретар
Честване на рождени дни на родени през м. септември	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб
Участие на самодейните състави на фестивал във България		Чит. секретар
Общински конкурс за народни и патриотични песни	В Центъра на селото	Чит. настоятелство

### **ОКТОМВРИ**

Световен ден на музиката, през ден на възрастните хора и на архитектите <u>1 октомври е празник на</u>	В дискотеката	Чит. Секретар и председателя на Пенсионерския клуб
--	---------------	--

<u>мнозина.</u> - увеселение		
Откриване на творческия сезон	читалището	Читалищно настоятелство
Определяне на самодейните колективи		Председател и чит.секретар
Честване на рождени дни на родени през м. октомври	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **НОЕМВРИ**

Подготовка на самодейните колективи за коледен концерт	В репетиционната зала	Чит. секретар
21 ноември Ден на християнското семейство - веселие	дискотеката	Председател и Чит. секретар
Честване на рождени дни на родени през м. ноември	В Пенсионерския клуб	Председателя на Пенсионерския клуб

### **ДЕКЕМВРИ**

Какво трябва да знаем за ХИВ/СПИН „ – тематична вечер по случай 1 декември – световен ден за борба със СПИН.	В малкия клуб	Чит. секретар
6 декември – Никулден участие в общ. мероприятие	Тутракан	Чит. секретар
Коледна изложба	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
„ Игнажден ” – изложба на стари традиционни постни ястия	В малката зала	Чит. секретар
Запалване на светлините на елхата	Пред читалището	Чит. Настоятелство и кметство
М.Н.О. „ Коледуване ”.	В селото	Чит. Секретар и ръководителя на коледарите
Коледен концерт	В голямата зала	Чит. Секретар и библиотекар
Новогодишна поздравница	Центъра на селото	

#### **4. Краеведска дейност, знания за родния край:**

През 2021г. планираме да създадем кръжок „Родолюбие” към библиотеката. Мотото на кръжока ще е „Аз познавам и обичам своя роден край”

Мисията на кръжока е : Да се формира съзнание за родова принадлежност и уважение към културното и историческото ни наследство. Краеведската дейност на кръжока през годината ще е в три раздела: Краезнание и краеведство , бит, култура и фолклор , историческо минало.

Плануваме и екскурзия за децата

Събрани данни и материали за родния край;

В читалищната библиотека разполагаме с две книги за село Белица „ Българите от село Черна северна Добруджа ” от автора Желязко Христов Желязков и „ Белица Тутраканско ” от автора Борис Илиев, които са достъпни за всички читатели от нашата библиотека. Отбелязали сме и в други книги информация за селото и при нужда ги предоставяме. Съхраняваме и снимков и видео-материал от различни мероприятия през годините.

Разпространени данни и материали за родния край;

Читалището има страница в социалната мрежа „ Фейсбук ” и там публикуваме много снимков и видео- материал от живота и дейността на читалището.

Постиженията на самодейните състави се публикуват и в местните вестници „ Тутракански глас ”и „ Напредък ”.

Всички мероприятия свързани с краеведската дейност са заложи в мероприятията на библиотечната и читалищна дейност.

#### **5. Културно-просветна, образователна дейност, дейност:**

Това е дейността, която до голяма степен зависи от обществената подкрепа и организационните качества на членовете на читалищното ръководство и щатния персонал.

За осъществяване на тази дейност основните насоки в работата на читалището са:

- Целенасочена и съвместна работа на читалището ни с местната власт, пенсионерски клубове, сдружения и училища за реализиране на инициативите ни и мероприятията от Културния празничен календар.
- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност чрез разнообразни и нови форми на приобщаване на местното население към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- Оптимизиране на информационните източници и ресурси в посока на съвременните потребности на общността, която читалищата обслужват.

Всички мероприятия свързани с Културно-просветна, образователна дейност са заложи в мероприятията на библиотечната и читалищна дейност.

**6. Социална дейност, работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчество:**

Форми на работа, организиране и участие в празници, фестивали, изложби, творчески вечери, граждански инициативи, мероприятия, тържества

Работата ни с доброволци се изразява в подпомагане на читалището при дейности, свързани с облагородяването на сградата. Селото ни е само с християнско население. Нямаме етнически малцинства. Работим с всички възрастови групи.

Много важно за нашето читалище е да запазим създалите се много добри отношения със всички институции в селото, а именно със кметството, църквата, ЗК Изгрев-92 за да можем да участваме активно в общи мероприятия за благо на хората от селото.

Важна дейност за нашето читалище през 2021 г. е да бъдем в голяма помощ на възрастните хора. При закупуването на лекарства, носене на книги по домовете, пазаруване на хранителни продукти, почистване на домовете, на кафе и сладки приказки.

Работа с БЧК – заедно със служителите в кметството, да комплектуваме и раздаваме помощите.

Включване в Национални кампании „ Да изчистим България за един ден ”.

**7. Културни събития, организирани от читалището съвместно с Община Тутракан:**

- Да се стремим да участваме във всички мероприятия организирани от общината.
- Ще търсим съдействие и помощ от Общината при организиране на мероприятия.
- Еньов ден – празникът на лечебните билки – фестивал
- Литературен конкурс на тема „ Моята история за родния ми край”
- Цветница – общински преглед

**8. Работа по проекти (по какви проекти планувате да участвате самостоятелно или в партньорство)**

- Допълваща субсидия към МК.
  - Проекти по различни Европейски програми.
  - Програми и проекти особено на тези обявени от МК и ПРСР.
- Отворени сме към предложения на други организации за партньорство.

**9. Други дейности (посочете това, което считате за нужно, но не е включено до тук).**

- От доста време в читалището има събрани предмети за музейна сбирка. През 2021г. имаме голямо желание всички предмети да бъдат изложени и подредени. Ще издирим още останали предмети и дрехи, ще направим ремонт на помещението, което се намира в приземния етаж на читалището.
- За по-добро и качествено обслужване на потребителите в нашето читалище, ще участваме във всички обучения и семинари организирани от РЕКИЦ гр. Силистра, Регионална библиотека „Партений Павлович“ – Силистра, община Тутракан, МИГ Тутракан – Сливо поле и др.

**IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Читалището разполага със сграда, която е на площ 380 кв.м. частна-общинска собственост, за която читалището полага необходимите нужди за извършване на ремонтни дейности по нея. Няма изграден физически достъп за хора с увреждания. То се намира в центъра на селото, двуетажна сграда в добро състояние. На първия етаж е гримьорната и киносалона, който има нужда от ремонт на тавана. На втория етаж е библиотеката: детски отдел, заемна за възрастни и компютърната зала.

Техническа база;

Читалището разполага с общо 5 броя компютри, 1брой лаптоп 2 броя принтери, 1 мултимедия и озвучителна техника / усилвател и 2 броя тонколони/.

Усилията през 2021 г. ще бъдат насочени към:

- Обновяване и поддържане на материално-техническата база и сградния фонд на читалището, чрез използване на възможности за допълнителни финансови средства по Програми и проекти особено на тези обявени от МК и ПРСР.
- Необходимост от належащи ремонтни дейности по тавана на зрителния салон и нова дограма.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ**

- Субсидия от държавния бюджет за делегирани от държавата дейности.
- Субсидия за дейност от Община Тутракан съгласно чл.26а ал3 от Закон за народните читалища.
- Собствени средства от регламентирана стопанска дейност и членски внос.
- Финансиране от спечелени проекти.
- Дарения.

## **VII. СРОК, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

### **1. Срок за изпълнение на програмата:**

Срокът за изпълнение на Програмата е едногодишен в рамките на бюджетната 2021 г.

### **2. Отчет за изпълнение на Програмата:**

Отчетът по изпълнението на Програмата се осъществява по смисъла на чл.26а (1) от ЗНЧ.

### **3. Контрол по изпълнение на Програмата:**

Контролът по изпълнение на Програмата се осъществява от Общинския съвет.

Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

Програмата по чл.26а (1) се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

## **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е вариант и процес във времето, един от начините, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността.

*Забележка: Програмата е отворена за допълнения.Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете за работа през предстоящата година.*

Годишната програма за развитие на читалище „Христо Ботев-1942 г.“с. Белица за 2021 година е приета от Читалищното настоятелство на заседание № 2 / 09.11.2020 г., с Решение № 2 и на основание чл. 18 (3) от Устава на читалището.

Съставил: Димитричка Василева  
Секретар на Н.Ч. Хр.Ботев-1942 г.

Утвърдил : Албена Лефтерова  
Председател на Н.Ч Хр.Ботев-1942 г.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ-1942 Г.

С. БЕЛИЦА, ОБЩ. ТУТРАКАН

# СПИСЪК

## НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. АЛБЕНА СТОЯНОВА ЛЕФТЕРОВА- ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. НИКОЛИНКА АНДРЕЕВА ЖЕКОВА-ЧЛЕН
3. КАЛИНА СТАНКОВА КАЛИОЛОВА-ЧЛЕН
4. МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА ДРУМЕВА-ЧЛЕН
5. КАЛИН ГЕОРГИЕВ НИКОЛОВ-ЧЛЕН

## ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. ДЕЯНА ГЕОРГИЕВА ПЕТРОВА-ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. МАРИЯНА ПЕНЧЕВА ДИМИТРОВА-ЧЛЕН
3. РОСИЦА РУСЕВА МАНЕВА-ЧЛЕН